

STATUT

Salon Edukacyjny EMPIRIA

Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Salon Edukacyjny EMPIRIA - Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli, zwany dalej Ośrodkiem, prowadzi swoją działalność na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, art. 188 ust. 1 (Dz.U. 2017 poz. 59) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 maja 2019 r. w sprawie placówek doskonalenia nauczycieli (Dz.U. 2019 poz. 1045)

§ 2

Ośrodek jest niepubliczną placówką doskonalenia nauczycieli o zasięgu ogólnopolskim. Ośrodek używa nazwy w pełnym brzmieniu: Salon Edukacyjny EMPIRIA - Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli

§ 3

Organem prowadzącym Ośrodek jest Salon Edukacyjny EMPIRIA Gabriela Helińska Spółka Komandytowa.
Nadzór pedagogiczny nad Ośrodkiem sprawuje Zachodniopomorski Kurator Oświaty.

§ 4

Zakresem działania Ośrodka obejmuje doskonalenie nauczycieli i kadry kierowniczej wszystkich typów szkół i placówek.
W realizacji zadań Ośrodek współpracuje z innymi podmiotami zajmującymi się edukacją.

Rozdział II

Cele i zadania Ośrodka

§ 5

Statutowym celem działań podejmowanych przez Ośrodek jest organizowanie i prowadzenie różnorodnych form doskonalenia zawodowego:

1. dyrektorów szkół i placówek oświatowych oraz pracowników organów nadzorujących i prowadzących szkoły i placówki poprzez podnoszenie poziomu kwalifikacji w zakresie organizacji i zarządzania oświatą,
2. nauczycieli poprzez podnoszenie kwalifikacji i doskonalenie umiejętności oraz kompetencji dydaktycznych i wychowawczych - zgodnie z potrzebami zawodowymi, priorytetami i polityką oświatową państwa.

3. doradców metodycznych.

§ 6

Ośrodek realizuje swoje cele poprzez:

1. podnoszenie poziomu wiedzy i umiejętności nauczycieli oraz kadry kierowniczej szkół i placówek oświatowo-wychowawczych, organizując kursy doskonalące i kwalifikacyjne,
2. doskonalenie umiejętności ważnych dla funkcjonowania zespołów wychowawczych i pracowniczych w oświacie, prowadząc warsztaty tematyczne,
3. upowszechnianie i promocję zmian dotyczących oświaty, nowości edukacyjnych oraz nowatorstwa pedagogicznego.

§ 7

Formy realizacji zadań Ośrodka:

1. kursy kwalifikacyjne w oparciu o ramowe programy zatwierdzone przez Ministerstwo Edukacji Narodowej
2. formy doskonalenia o różnorodnej tematyce związanej z oświatą,
3. warsztaty tematyczne i metodyczne,
4. seminaria, konferencje, wykłady, warsztaty i szkolenia uwzględniające specyfikę nauczanych przedmiotów i prowadzonych zajęć oraz dotyczących wiedzy i umiejętności zawodowych nauczyciela.

Rozdział III Organizacja Ośrodka

§ 8

1. Ośrodkiem kieruje Dyrektor.
2. Stanowisko Dyrektora powierza i z tej funkcji odwołuje Zarząd Salonu Edukacyjnego EMPIRIA Gabriela Helińska Sp. k.
- 3.

§ 9

Do zadań Dyrektora należy:

1. planowanie i organizowanie pracy ośrodka,
2. bieżące kierowanie pracą ośrodka,
3. dbanie o utrzymanie wysokiego poziomu jakości pracy ośrodka,
4. reprezentowanie ośrodka na zewnątrz,
5. sprawowanie nadzoru merytorycznego nad pracą ośrodka,
6. sprawowanie nadzoru pedagogicznego w zakresie realizacji zadań statutowych ośrodka.

§ 10

W Ośrodku mogą być zatrudniani :

1. specjaliści nie będący nauczycielami,

2. pracownicy administracji i obsługi.

§ 11

Do zadań trenera należy:

1. przeprowadzenie diagnozy potrzeb szkoleniowych w kontekście własnego szkolenia,
2. przygotowanie programu,
3. przygotowanie materiałów szkoleniowych,
4. prowadzenie zajęć,
5. prowadzenie dokumentacji związanej z zajęciami.

Obowiązki pracowników merytorycznych:

1. punktualne i terminowe prowadzenie zajęć zgodnie z harmonogramem,
2. rzetelne prowadzenie zajęć zgodnie z założeniami andragogiki i pedagogiki ogólnej, uwzględniania w ramach realizacji zajęć najnowszych wyników badań i opracowań naukowych,
3. prowadzenie ewaluacji własnych zajęć szkoleniowych.

Rozdział IV Gospodarka finansowa

§ 12

1. Działalność i majątek Ośrodka wchodzi w skład działalności i majątku Salonu Edukacyjnego EMPIRIA Gabriela Helińska Sp. k.
2. Obsługę administracyjno-księgową prowadzi Salon Edukacyjny EMPIRIA Gabriela Helińska Sp. k.

Rozdział V Tryb wprowadzania zmian w statucie

§ 13

Zmiana Statutu następuje:

1. na wniosek Dyrektora ODN lub z własnej inicjatywy organu prowadzącego,
2. w przypadku zmiany obowiązującego w tym względzie prawa.

Rozdział VI Postanowienia końcowe

§ 14

1. Ośrodek prowadzi dokumentację przebiegu doskonalenia zawodowego nauczycieli oraz rejestr wydanych świadectw i zaświadczeń. Za prowadzenie rejestru odpowiedzialny jest Dyrektor Ośrodka.

2. Ośrodek używa pieczęci zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 15

Decyzję o likwidacji Ośrodka podejmuje organ prowadzący.

§ 16

Wszelkie sprawy nieuregulowane przepisami niniejszego statutu określają stosowne przepisy prawne.

§ 17

Wszelkie zmiany w statucie wymagają formy pisemnej. Zmiany będą dokonywane przez Dyrektora za zgodą Zarządu Salonu Edukacyjnego EMPIRIA Gabriela Helińska Sp. k. O zmianach tych organ prowadzący powiadamia Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty w terminie 14 dni przed wejściem w życie jego postanowień.

§ 18

Statut Ośrodka wchodzi w życie z dniem jego zatwierdzenia.