

STATUT

Salon Edukacyjny EMPIRIA Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Salon Edukacyjny EMPIRIA - Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli, zwany dalej Ośrodkiem, prowadzi swoją działalność na podstawie ustawy z dnia 7.09.1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 roku Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 23 kwietnia 2003 r., w sprawie warunków i trybu tworzenia, przekształcania i likwidowania oraz organizacji i sposobu działania placówek doskonalenia nauczycieli, w tym zakresu ich działalności obowiązkowej oraz zadań doradców metodycznych, warunków i trybu powierzania nauczycielom zadań doradcy metodycznego (Dz. U. Nr 84, poz. 779).

§ 2

1. Ośrodek jest niepubliczną placówką doskonalenia nauczycieli o zasięgu ogólnopolskim.
2. Ośrodek używa nazwy w pełnym brzmieniu: Salon Edukacyjny EMPIRIA - Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli.

§ 3

1. Organem prowadzącym Ośrodek jest Salon Edukacyjny EMPIRIA Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością.
2. Nadzór pedagogiczny nad Ośrodkiem sprawuje Zachodniopomorski Kurator Oświaty.

§ 4

1. Zakresem działania Ośrodek obejmuje doskonalenie nauczycieli i kadry kierowniczej wszystkich typów szkół i placówek.
2. W realizacji zadań Ośrodek współpracuje z innymi podmiotami zajmującymi się edukacją.

Rozdział II

Cele i zadania Ośrodka

§ 5

Statutowym celem działań podejmowanych przez Ośrodek jest organizowanie i prowadzenie różnorodnych form doskonalenia zawodowego:

- a. dyrektorów szkół i placówek oświatowych oraz pracowników organów nadzorujących i prowadzących szkoły i placówki poprzez podnoszenie poziomu kwalifikacji w zakresie organizacji i zarządzania oświatą,
- b. nauczycieli poprzez podnoszenie kwalifikacji i doskonalenie umiejętności oraz kompetencji dydaktycznych i wychowawczych - zgodnie z potrzebami zawodowymi, priorytetami i polityką oświatową państwa.
- c. doradców metodycznych.

§ 6

Ośrodek realizuje swoje cele poprzez:

- a. podnoszenie poziomu wiedzy i umiejętności nauczycieli oraz kadry kierowniczej szkół i placówek oświatowo-wychowawczych, organizując kursy doskonalące i kwalifikacyjne,
- b. doskonalenie umiejętności ważnych dla funkcjonowania zespołów wychowawczych i pracowniczych w oświacie, prowadząc warsztaty tematyczne,
- c. upowszechnianie i promocję zmian dotyczących oświaty, nowości edukacyjnych oraz nowatorstwa pedagogicznego.

§ 7

Formy realizacji zadań Ośrodka:

- a. kursy kwalifikacyjne w oparciu o ramowe programy zatwierdzone przez Ministerstwo Edukacji Narodowej po spełnieniu warunków określonych w § 16 ust.1, 2, 3 i 4 rozporządzenia, o którym mowa w § 1, pkt. 2 niniejszego statutu,
- b. formy doskonalenia o różnorodnej tematyce związanej z oświatą,
- c. warsztaty tematyczne i metodyczne,
- d. seminaria, konferencje, wykłady, warsztaty i szkolenia uwzględniające specyfikę nauczanych przedmiotów i prowadzonych zajęć oraz dotyczących wiedzy i umiejętności zawodowych nauczyciela.

Rozdział III

Organizacja Ośrodka

§ 8

1. Ośrodkiem kieruje Dyrektor.
2. Stanowisko Dyrektora powierza i z tej funkcji odwołuje Zarząd Salonu Edukacyjnego EMPIRIA Sp. z o.o.

§ 9

Do zadań Dyrektora należy:

- a. planowanie i organizowanie pracy ośrodka,
- b. bieżące kierowanie pracą ośrodka,
- c. dbanie o utrzymanie wysokiego poziomu jakości pracy ośrodka,
- d. reprezentowanie ośrodka na zewnątrz,
- e. sprawowanie nadzoru merytorycznego nad pracą ośrodka,
- f. sprawowanie nadzoru pedagogicznego w zakresie realizacji zadań statutowych ośrodka.

§ 10

W Ośrodku mogą być zatrudniani :

- a. nauczyciele tworzący zespół trenerów,
- b. specjaliści nie będący nauczycielami,
- c. pracownicy administracji i obsługi.

§ 11

1. Do zadań trenera należy:
 - a. przygotowanie programu formy,
 - b. prowadzenie zajęć,
 - c. przygotowanie materiałów szkoleniowych,
 - d. prowadzenie dokumentacji związanej z zajęciami.
2. Obowiązki pracowników merytorycznych:
 - a. punktualne i terminowe prowadzenie zajęć zgodnie z harmonogramem,
 - b. rzetelne prowadzenie zajęć zgodnie z założeniami andragogiki i pedagogiki ogólnej, uwzględniania w ramach realizacji zajęć najnowszych wyników badań i opracowań naukowych,
 - c. prowadzenie ewaluacji własnych zajęć szkoleniowych.

Rozdział IV

Gospodarka finansowa

§ 12

1. Działalność i majątek Ośrodka wchodzi w skład działalności i majątku Salonu Edukacyjnego EMPIRIA Sp. z o. o.
2. Obsługę administracyjno-księgową prowadzi Salon Edukacyjny EMPIRIA Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością.

Rozdział V

Postanowienia końcowe

§ 13

1. Ośrodek prowadzi dokumentację przebiegu doskonalenia zawodowego nauczycieli oraz rejestr wydanych świadectw i zaświadczeń. Za prowadzenie rejestru odpowiedzialny jest Dyrektor Ośrodka.
2. Ośrodek używa pieczęci zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 14

Decyzję o likwidacji Ośrodka podejmuje organ prowadzący.

§ 15

Wszelkie sprawy nieuregulowane przepisami niniejszego statutu określają stosowne przepisy prawne.

§ 16

1. Wszelkie zmiany w statucie wymagają formy pisemnej. Zmiany będą dokonywane przez Dyrektora za zgodą Zarządu Salonu Edukacyjnego EMPIRIA Sp. z o.o.
2. O zmianach tych organ prowadzący powiadamia Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty w terminie 14 dni przed wejściem w życie jego postanowień.

§ 17

Statut Ośrodka wchodzi w życie z dniem jego zatwierdzenia.