

SZKOLENIE

PRAWO PRACY w 2019 roku

ANALIZA OBOWIĄZUJĄCYCH I PLANOWANYCH ZMIAN W UJĘCIU PRAKTYCZNYM

Celem szkolenia jest omówienie licznych zmian, jakie dokonane zostały w prawie pracy w 2019 roku oraz tych, które dopiero wejdą w życie. Od początku 2019 roku już obowiązują rewolucyjne zmiany w zakresie: prowadzenia i przechowywania dokumentacji pracowniczej, wprowadzenia uproszczeń dla przedsiębiorców, funkcjonowania i tworzenia związków zawodowych oraz zasad dokonywania potrąceń z wynagrodzenia i innych świadczeń oraz odpowiedzialności pracodawców z tym związanej, a także dotyczące pracowniczych planów kapitałowych. Przed pracodawcami także zmiana kodeksu pracy wynikająca z art. 4 rządowego projektu ustawy o zmianie niektórych ustaw w związku z zapewnieniem skutecznego stosowania przepisów RODO, wynikających z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679.

PROGRAM SZKOLENIA:

- Zasady prowadzenia i przechowywania akt osobowych i innej dokumentacji pracowniczej po 01.01.2019 r.:
- Nowe uprawnienia pracodawców wynikające z przepisów o zmianie niektórych ustaw w celu wprowadzenia uproszczeń dla przedsiębiorców od 01.01.2019 r.
- Zmiana ustawy o związkach zawodowych od 01.01.2019 r.
- Pracownicze plany kapitałowe.
- Zmiany w zasadach dokonywania potrąceń z wynagrodzenia i innych świadczeń w 2019 r. oraz odpowiedzialność za niedopełnienie obowiązków.
- Zmiany w prawie pracy wynikające z rządowego projektu przepisów o zmianie niektórych ustaw w związku z zapewnieniem stosowania rozporządzenia 2016/679 (RODO)
- Zmiany Kodeksu pracy oraz innych przepisów regulujących zagadnienia związane z prawem pracy wynikające z ustawy z dn. 16 maja 2019 r. o zmianie ustawy - Kodeks pracy oraz niektórych innych ustaw (Dz.U.2019, poz. 1043) obowiązujące od 7 września 2019 r.:

Prowadząca: Małgorzata Klowan - prawnik, trener, specjalista z zakresu prawa pracy w placówkach oświatowych oraz prawa oświatowego; wieloletni pracownik Państwowej Inspekcji Pracy - Okręgowego Inspektoratu Pracy w Szczecinie; ponad 14 lat doświadczeń w przeprowadzaniu kontroli warunków pracy, przygotowywaniu analiz i opinii prawnych z zakresu prawa pracy, wydawaniu decyzji administracyjnych, współpracy z jednostkami administracji państwowej i partnerami społecznymi; od 2004 roku czynny wykładowca i trener szkoleń i kursów w obszarze prawa pracy adresowanych do różnych grup zawodowych, a także związków zawodowych, m.in. prowadzi kursy dla specjalistów personalnych i działów kadr i płac dotyczące czasu pracy i wynagrodzeń, prawo pracy dla menedżerów i kadr zarządzających i pracodawców.

INFORMACJE ORGANIZACYJNE

- Adresaci:** kadra administracyjna
- Czas trwania:** 6 godzin dydaktycznych, **godz. 10.00 – 15.00**
- Termin i miejsce szkolenia:** **2 października 2019 r. SZCZECIN**
3 października 2019 r. KOSZALIN
15 października 2019 r. POZNAŃ
- Opłata za szkolenie:** **349 zł brutto.**
Cena obejmuje: szkolenie, autorskie materiały szkoleniowe, certyfikat, serwis kawowy

PROMOCJA!

Pożegnanie lata 😊 (do 30 września)

299 zł brutto

Zgłoszenia na stronie www.empiria.edu.pl , zakładka **ZGŁOSZENIA**→**ZGŁOSZENIA NA SZKOLENIE OTWARTE**