

Szkolenie realizowane w ramach cyklu 7! sposobów na skuteczne zarządzanie w szkole

REGULAMIN PRACY I REGULAMIN WYNAGRADZANIA W SZKOLE

Odpowiedzialność dyrektora za treść i stosowanie

Kompetencje zdobyte na szkoleniu umożliwią:

- weryfikację treści regulaminów wewnętrznych pod kątem ich zgodności z przepisami prawa oraz funkcjonalności w zarządzaniu placówką oświatową
- opracowanie zmian w regulaminach wewnętrznych mających na celu usprawnienie zarządzania
- optymalizację procesów związanych z tworzeniem aktów prawa wewnętrznego w szkole.

Tematyka:

1. Znaczenie prawne i praktyczne regulaminów wewnętrznych
2. Tryb ustalenia regulaminu pracy i regulaminu wynagradzania
3. Zasady współdziałania pracodawcy ze związkami zawodowymi w zakresie treści ustalania regulaminów wewnętrznych
4. Konieczna i fakultatywna treść regulaminu pracy i regulaminu wynagradzania – wymagania wynikające z przepisów prawa i praktyczne przykłady
5. Przykłady określonych zapisów w regulaminie pracy i regulaminie wynagradzania w świetle praktyki i orzecznictwa sądowego.

INFORMACJE ORGANIZACYJNE

Adresaci: dyrektorzy szkół i placówek oświatowych
Czas trwania: 6 godzin dydaktycznych w godz. 10.00 – 15.00
Termin i miejsce: **POZNAŃ** **14.01.2020 r.**

Cena: 349 zł brutto (cena obejmuje: szkolenie, materiały szkoleniowe, zaświadczenie o udziale w szkoleniu, serwis kawowy)

WAŻNE!

Termin płatności za szkolenie do końca lutego 2020 r.

Osoba prowadząca: **MAREK WALASZEK** – *prawnik, nauczyciel; specjalizuje się głównie w prawie pracy, prawie oświatowym, prawie cywilnym i rodzinnym; działalność szkoleniową i doradczą prowadzi od 1999 r.; współpracuje z organem prowadzącym i związkiem zawodowym, m.in. w zakresie wykonywania stosunku pracy oraz konstruowania i zmiany aktów prawa wewnętrznego (regulaminów pracy, wynagradzania); autor licznych publikacji z zakresu prawa oświatowego i prawa pracy.*

Zgłoszenia na stronie www.empiria.edu.pl, zakładka ZGŁOSZENIA na szkolenia otwarte