

NARZĘDZIA PRAWNE DYREKTORA W ZARZĄDZANIU PLACÓWKĄ OŚWIATOWĄ

Przepisy prawa i ich właściwe stosowanie w praktyce

Kompetencje zdobyte na szkoleniu umożliwią:

- pozyskanie i uzupełnienie wiedzy o regulacjach prawnych dotyczących funkcjonowania placówki oświatowej;
- wykorzystanie przepisów prawa w doborze metod i środków stosowanych w toku zarządzania szkołą;
- analizę przepisów prawa pod kątem ich wykorzystania w procesach realizowanych w szkole.

Tematyka:

- 1. Odpowiedzialność prawna związana z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę.**
 - odpowiedzialność z tytułu zapewnienia systemu bezpieczeństwa osób nad którymi szkoła sprawuje nadzór i opiekę;
 - odpowiedzialność karna i cywilna dyrektora szkoły i warunki ograniczenia tej odpowiedzialności.
- 2. Statut i wewnętrzne zasady oceniania.**
 - statut szkoły jako podstawa prawna działań dyrektora i nauczycieli;
 - zgodność procesu oceniania realizowanego przez nauczycieli z przepisami prawa powszechnie obowiązującego (przykłady postępowania niezgodnego z prawem).
- 3. Organizacja i zarządzanie czasem pracy pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych.**
 - swoboda i ograniczenia dyrektora szkoły w zakresie dysponowania czasem pracy pracownika szkoły;
 - podstawy prawne czasu pracy pracowników placówki oświatowej.
- 4. Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej w świetle obowiązujących przepisów prawa.**
 - czynności i zajęcia objęte pojęciem pomocy psychologiczno-pedagogicznej w świetle rozporządzenia w sprawie pomocy psychologiczno-pedagogicznej i ich odróżnienie od innych zajęć;
 - propozycje w zakresie sposobów realizacji zadań z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
- 5. Czynności dyrektora związane ze stosunkiem pracy pracowników szkoły.**
 - poprawność nawiązania stosunku pracy z nauczycielem;
 - warunki poprawności zmiany i rozwiązania stosunku pracy z nauczycielem.

6. **Tworzenie i stosowanie regulaminów wewnątrzzakładowych (pracy, wynagradzania, ZFŚS).**
 - wykorzystanie aktów wewnątrzzakładowych w zarządzaniu pracą i zarządzaniu zasobami ludzkimi;
 - współpraca dyrektora ze związkami zawodowymi w zakresie ustalania regulaminów wewnątrzzakładowych.
 7. **Dyrektor szkoły jako organ administracji – decyzje administracyjne dyrektora i zasady poprawności decyzji.**
-

INFORMACJE ORGANIZACYJNE

- Adresaci:** dyrektorzy, wicedyrektorzy
- Czas trwania:** 6 godzin dydaktycznych, w godz. 10.00 - 15.00
- Termin i miejsce:** **POZNAŃ 18.02.2020 r.**
- Cena:** **349 zł brutto** (cena obejmuje: szkolenie, materiały szkoleniowe, zaświadczenie o udziale w szkoleniu, serwis kawowy)

OFERTA SPECJALNA: 1 + ½ - druga osoba za pół ceny (175 zł brutto)

Osoba prowadząca: **Marek Walaszek** – prawnik, nauczyciel; specjalizuje się głównie w prawie pracy, prawie oświatowym, cywilnym i rodzinnym; działalność szkoleniową i doradczą prowadzi od 1999 r.; współpracuje z organem prowadzącym i związkiem zawodowym, m.in. w zakresie wykonywania stosunku pracy oraz konstruowania i zmiany aktów prawa wewnątrzzakładowego (regulaminów pracy, wynagradzania); autor licznych publikacji z zakresu prawa oświatowego i prawa pracy.

Zgłoszenia na stronie www.empiria.edu.pl, zakładka ZGŁOSZENIA na szkolenia otwarte