

JAK ZORGANIZOWAĆ PROCES NAUCZANIA NA ODLEGŁOŚĆ W PLACÓWCE OŚWIATOWEJ?

Zadania dyrektora i nauczycieli w związku z koniecznością organizacji zadań placówki oświatowej w okresie czasowego ograniczenia jej funkcjonowania

Webinar z prawnikiem Markiem Walaszkiem

TEMATYKA:

1. Czy w związku z nowym rozporządzeniem MEN konieczna jest zmiana statutów szkół i regulaminów rady pedagogicznej.
2. Realizacja zadań placówki oświatowej, w tym podstawy programowej, z uwzględnieniem możliwości psychofizycznych i potrzeb edukacyjnych ucznia oraz dostępu ucznia do nauczania online.
3. Ustalenie, wraz z nauczycielami potrzeby modyfikacji programów nauczania realizowanych przez nauczycieli - realizacja podstawy programowej w nowych warunkach.
4. "Wykorzystanie metod i technik kształcenia na odległość" oraz "inne sposoby realizacji zadań placówki" jako forma prowadzenia zajęć.
5. Koordynacja współpracy na linii nauczyciel-uczeń-rodzic, w tym obowiązki informacyjne nałożone na dyrektora placówki.
6. Określanie tygodniowego zakresu treści nauczania i zasady realizacji tych treści.
7. Ustalenie sposobu monitorowania i weryfikacji postępów uczniów oraz informowania o postępach ucznia i rodziców.
8. Ustalenie warunków i sposobu przeprowadzenia egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych oraz sprawdzianu wiadomości i umiejętności.
9. Ustalenie sposobu i warunków zaliczania zajęć realizowanych w formach pozaszkolnych.
10. Ustalenie sposobu dokumentowania realizacji zadań placówki oświatowej.
11. Sposoby zapewnienia uczniom i rodzicom możliwości konsultacji z nauczycielami.
12. Określenie zasad rozliczania w ramach czasu pracy nauczycieli zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
13. Przepisy, które nie obowiązują w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania placówki oświatowej.

INFORMACJE ORGANIZACYJNE

- Adresaci:** dyrektorzy, wicedyrektorzy szkół i placówek oświatowych
- Czas trwania:** 2 godziny zegarowe
- Termin i miejsce:** **1 kwietnia 2020 r., godz. 9.00 – 11.00**
- Cena:** **180 zł brutto** (cena obejmuje: szkolenie, e-materiały szkoleniowe, zaświadczenie o udziale w szkoleniu)
- Wymagania sprzętowe:** komputer/laptop z głośnikami, dostęp do internetu

Osoba prowadząca: **MAREK WALASZEK** – *prawnik, nauczyciel; specjalizuje się głównie w prawie pracy, prawie oświatowym, prawie cywilnym i rodzinnym; działalność szkoleniową i doradczą prowadzi od 1999 r.; współpracuje z organem prowadzącym i związkiem zawodowym, m.in. w zakresie wykonywania stosunku pracy oraz konstruowania i zmiany aktów prawa wewnątrzzakładowego (regulaminów pracy, wynagradzania); autor licznych publikacji z zakresu prawa oświatowego i prawa pracy.*

Zgłoszenia na stronie www.empiria.edu.pl,
zakładka ZGŁOSZENIA na szkolenia otwarte