

Szkolenie z cyklu:

ABC SKUTECZNOŚCI DYREKTORA SZKOŁY

RELACJE W SZKOLE

Jak je budować, jak nimi zarządzać i jak z nich korzystać
na gruncie prawnym, organizacyjnym
i psychologicznym

INFORMACJE ORGANIZACYJNE

Adresaci: Dyrektorzy, wicedyrektorzy szkół i placówek oświatowych

Czas trwania: 18 godzin dydaktycznych

Termin szkolenia: **17 - 19 sierpnia 2020 r.**

Miejsce szkolenia: **KOŁOBRZEG, hotel POZNANIANKA**

Hotel położony jest w samym sercu uzdrowskiej części Kołobrzegu, na skraju parku nadmorskiego. Komfortowe pokoje, relaksujący basen, strefa Wellness&SPA.

Odpłatność za szkolenie: **1490 zł brutto w pokoju 2-osobowym**

1690 zł brutto w pokoju 1-osobowym

Cena obejmuje: szkolenie, zakwaterowanie (2 noclegi), pełne wyżywienie (3 obiady, 2 śniadania, 2 kolacje, w tym jedna uroczysta, serwis kawowy), autorskie materiały szkoleniowe, certyfikat, 18 godzin szkolenia i ...NIESPODZIANKĘ.

ZGŁOSZENIA - na stronie www.empiria.edu.pl w zakładce ZGŁOSZENIA na szkolenia otwarte

WAŻNE!

**Ze względu na ograniczoną liczbę miejsc
i duże zainteresowanie szkoleniem
prosimy o ZAREZERWOWANIE MIEJSCA
wypełniając formularz zgłoszeniowy**

PROGRAM SZCZEGÓŁOWY SZKOLENIA

Dzień pierwszy – 6 godzin dydaktycznych

RELACJA

JA vs JA; JA vs WSPÓŁPRACOWNICY

Aspekt PSYCHOLOGICZNY zarządzania relacjami w placówce oświatowej

Jak budować pozytywne więzi w relacji ze sobą oraz z innymi? Zgodnie z teorią przywiązania relacje międzyludzkie, sposób ich podejmowania i realizowania w znacznym stopniu mają swoje źródło w nieświadomionych procesach, schematach, mechanizmach i przekonaniach, które regulują jakość więzi. Uczestnicy szkolenia będą mogli dokonać autodiagnozy własnego stylu przywiązania wraz z uświadomieniem sobie wpływu na sposób ich komunikacji oraz postrzegania obecności innych osób we własnym życiu. Zdobytą wiedzę odniosą do własnego stylu zarządzania oraz stosunku do samego siebie. Jest to pierwszy krok do tworzenia prawidłowych, pełnych szacunku relacji z innymi oraz do rozumienia powodów, z jakich ludzie czasem zachowują się w sposób trudny do zrozumienia i przewidzenia.

KOMPETENCJE ZDOBYTE NA SZKOLENIU UMOŻLIWIĄ:

- Umiejętność budowania dobrej atmosfery w zarządzanym zespole
- Rozpoznawanie przejawów nieprawidłowych stylów przywiązania i ich wpływu na styl funkcjonowania pracowników w relacji z innymi nauczycielami oraz wychowankami
- Zdolność do rozpoznawania własnych deficytów w relacji z innymi ludźmi
- Umiejętność wykorzystywania własnych zasobów do świadomego kierowania zespołem
- Umiejętne stosowanie technik kompensujących w relacji z innymi ludźmi

TEMATYKA

- Teoria więzi J. Bowlby'ego
- Autodiagnoza własnego stylu przywiązania
- Podstawowe schematy, mechanizmy i przekonania wynikające z określonego typu więzi
- Typ więzi a rola lidera
- Wpływ typu więzi na funkcjonowanie w zespole zawodowym
- Techniki kompensacyjne
- Zasoby i deficyty określonego typu więzi
- Styl więzi a relacja z pracownikiem
- Styl więzi a stosunek wobec samego siebie
- Strategie radzenia sobie w relacji ze osobą o określonym typie więzi
- Ćwiczenia wzmacniające umiejętności intrapersonalne

Prowadząca: Joanna Flis – psycholog, pedagog, psychoterapeuta uzależnień oraz systemowy. Doktorantka na Uniwersytecie Szczecińskim. Neuroterapeuta. Członek nadzwyczajny Wielkopolskiego Towarzystwa Terapii Systemowej. Związana z czasopismem *Psychologia w Praktyce*. Autorka artykułów naukowych. Współautorka książek "Teczka pracy psychologa" oraz "Seksualność w praktyce psychologicznej". Udziela komentarzy na temat sytuacji społecznej w *Newsweek*, *Rzeczpospolitej*, czy na portalu *Zdrowa Głowa*. Przez 2 lata Przewodnicząca Koła Naukowego Cyberpsychologii na Uniwersytecie SWPS. Prowadzi własny gabinet psychoterapii oraz jest szkoleniowcem. Ma na swoim koncie liczne wystąpienia na konferencjach oraz kongresach naukowych. Aktualnie panelistka II Kongresu Zawodów Pomocowych organizowanego przez Kancelarię Prezydenta Polski.

Dzień drugi i trzeci – 12 godzin dydaktycznych

RELACJA

DYREKTOR vs NAUCZYCIEL, DYREKTOR vs PRACOWNIK

Aspekt PRAWNY I ORGANIZACYJNY zarządzania relacjami w placówce oświatowej

Jak właściwie nawiązać stosunek pracy w placówce oświatowej? Jak ustalić zakres obowiązków, jak poprawnie przydzielić wymiar godzin oraz zadania i czynności, które nauczyciel i pracownik niebędący nauczycielem mają wykonywać? Jak poprawnie stosować w tym zakresie przepisy prawa i jak je wykorzystać do budowania właściwych relacji w szkole? A także: na co warto zwrócić szczególną uwagę w organizacji nowego roku szkolnego?

KOMPETENCJE ZDOBYTE NA SZKOLENIU UMOŻLIWIĄ:

- właściwe stosowanie przepisów prawa oświatowego i przepisów prawa określających zasady i warunki zatrudnienia pracowników w szkole;
- odpowiednie do intencji prawodawcy stosowanie przepisów o przydziale nauczycielom zadań i czynności oraz o przydziale godzin pracy;
- właściwe stosowanie przepisów Kodeksu pracy do stosunku pracy nauczycieli;
- właściwe stosowanie przepisów i zasad systemów i rozkładów czasu pracy wobec pracowników niebędących nauczycielami.

TEMATYKA

- I. Podstawy prawne nawiązania stosunku pracy z nauczycielem i z pracownikiem niepedagogicznym.
 1. Relacje między Kartą Nauczyciela, a Kodeksem pracy oraz między ustawą
 2. o pracownikach samorządowych a Kodeksem pracy – jak to się przekłada na praktykę?
 3. Podstawy nawiązania stosunku pracy z nauczycielem.
 4. Podstawy nawiązania stosunku pracy z pracownikiem niepedagogicznym.
- II. Zatrudnienie na stanowisku nauczyciela - tryb i warunki, a przede wszystkim niuanse praktyczne

1. Zatrudnienie nauczyciela na podstawie mianowania i na podstawie umowy o pracę
 2. Wymagania kwalifikacyjne (w tym nowe przepisy) a zatrudnienie nauczyciela.
 3. Zatrudnienie nauczycieli bez kwalifikacji.
 4. Zatrudnienie osoby do prowadzenia zajęć na podstawie ustawy Prawo Oświatowe i Kodeks Pracy.
 5. Czynności dokumentacyjne konieczne w związku z zatrudnieniem nauczyciela w placówce oświatowej – przykłady dokumentów.
- III.** Zasady przydziału zajęć i czynności nauczycielom oraz przydziału godzin dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych.
- IV.** Przydział godzin zajęć oraz innych czynności w trakcie roku szkolnego – przykłady określonych rozwiązań.
- V.** Zatrudnienie pracowników niepedagogicznych w placówkach oświatowych.
1. Tryb i warunki zatrudnienia w szkole pracowników niebędących nauczycielami.
 2. Zakres obowiązków pracowników niepedagogicznych.
 3. Systemy i rozkłady czasu pracy pracowników niepedagogicznych – przykłady możliwych rozwiązań w praktyce.
- VI.** Orzecznictwo sądów powszechnych w sprawach związanych ze zmianą stosunku pracy nauczycieli i pracowników niepedagogicznych.
- VII. Nowości z zakresu prawa oświatowego wchodzące w życie z początkiem roku szkolnego.**

Prowadzący: Marek Walaszek – prawnik, nauczyciel. Specjalizuje się głównie w prawie pracy, prawie oświatowym, prawie cywilnym i prawie rodzinnym. Działalność szkoleniową i doradczą prowadzi od 1999 r. Wspiera organy zarządzające placówkami oświatowymi w zakresie przepisów prawa dotyczących funkcjonowania placówek oświatowych, procesów realizowanych przez te placówki oraz w zakresie stosunku pracy nauczycieli i pracowników niepedagogicznych. Praktyk – prowadzi obsługę jednostek organizacyjnych samorządu terytorialnego w zakresie prawa pracy i prawa oświatowego. Współpracuje ze związkiem zawodowym m. in. w zakresie treści i wykonywania stosunku pracy oraz konstruowania i zmiany aktów prawa wewnątrzzakładowego (regulaminów pracy, wynagradzania). Autor licznych publikacji z zakresu prawa pracy i prawa oświatowego. Ceniony szkoleniowiec i wykładowca. Znany z atrakcyjnego i niekonwencjonalnego sposobu prowadzenia zajęć.
