

Szkolenie z cyklu:
ABC skuteczności dyrektora szkoły

DYREKTOR, CZYLI KTO?

Jeden człowiek – wiele znaczeń



KOŁOBRZEG

12-14 lipca 2021

Trzydniowe szkolenia dla kadry kierowniczej oświaty
organizowane od 12 lat

PROGRAM SZCZEGÓŁOWY SZKOLENIA

Dzień pierwszy

z JOANNĄ FLIS psychologą i psychoterapeutką

DYREKTOR jako LIDER, KOLEGA, CZŁOWIEK

O sile wrażliwości i adaptacji w zarządzaniu

„Aby żyć z wielką odwagą, z poczuciem celu i łączności z innymi ludźmi – aby być osobą, którą pragniemy być – znowu musimy stać się wrażliwi. Musimy zdjąć zbroję, odłożyć broń, odstąpić się i pozwolić, aby inni nas zobaczyli”. Brené Brown

Czy wrażliwość może być kluczową kompetencją w zarządzaniu zespołem ludzi? Jak budować odwagę do wrażliwości i korzystać z własnej autentyczności? Na te i inne pytania będziemy poszukiwali odpowiedzi w trakcie szkolenia dedykowanego liderom, dla których autentyczność i empatia to dwie kluczowe kompetencje, z których mają odwagę zacząć korzystać. W świecie pełnym zmian, lęku i niepewności to właśnie one stanowią najcenniejsze narzędzia do budowania spójnego i pełnego wzajemnego zrozumienia zespołu.

Kompetencje zdobyte na szkoleniu umożliwią:

- Wykorzystać wrażliwość do bycia skutecznym liderem
- Zarządzać procesem adaptacyjnym zespołu w oświacie.
- Planować interwencje stymulujące proces adaptacji.
- Korzystać z narzędzi zarządzania uważnością w pracy z zespołem.
- Wdrażać uważność w komunikacji między pracownikami.

TEMATYKA:

- Siła wrażliwości w zarządzaniu zespołem.
- Zarządzanie procesem adaptacyjnym.
- Stymulacja prawidłowej adaptacji.
- Uważność w zarządzaniu.
- ACT w zarządzaniu.
- Narracja ukierunkowana na defuzję.
- Podstawowe techniki uważności - doświadczenie własne.

Prowadząca: Joanna Flis – psycholog, pedagog, psychoterapeuta. Doktorantka na Uniwersytecie Szczecińskim. Neuroterapeuta. Związana z czasopismem „Psychologia w Praktyce”. Współautorka książek "Teczka pracy psychologa" oraz „Seksualność w praktyce psychologicznej”. Zajmuje się popularyzowaniem wiedzy na temat psychologii publikując książki, artykuły naukowe czy udzielając wywiadów w magazynach takich jak Newsweek, Rzeczpospolita, Charaktery, Wysokie Obcasy. Aktualnie pełni funkcję eksperta w Fundacji *Dbam o mój z@sięg*. Prowadzi własny gabinet psychoterapii oraz jest szkoleniowcem. Ma na swoim koncie liczne wystąpienia na konferencjach oraz kongresach naukowych.

Dzień drugi i trzeci

Z prawnikiem MARKIEM WALASZKIEM, specjalizującym się w prawie oświatowym i nie tylko

DYREKTOR jako PRACODAWCA, PRACOWNIK, NAUCZYCIEL

O funkcjach, kompetencjach i uprawnieniach dyrektora placówki oświatowej

Funkcje i kompetencje dyrektora placówki oświatowej są bardzo szerokie. Wynika to z tego, że na dyrektora ciąży szereg obowiązków. Wykonanie tych obowiązków jest zabezpieczone w ten sposób, że przepisy prawa wyznaczają dyrektorowi szkoły stosunkowo szeroki zakres uprawnień – służących realizacji określonych obowiązków i wykonaniu określonych funkcji. Jakie zasady obowiązują w stosowaniu różnych systemów aktów prawnych u tego samego pracodawcy? Jakie reguły stosować przy wykonywaniu stosunku pracy przez nauczycieli i pracowników niepedagogicznych oraz wobec uczniów i rodziców? Czy dyrektor jest pracownikiem samorządowym i które przepisy o funkcjonariuszach publicznych mają zastosowanie do dyrektora?

Kompetencje zdobyte na szkoleniu umożliwią:

- sprawne korzystanie z systemu przepisów określających poprawność stosowania przepisów prawa pracy wobec pracowników szkoły;
- przeciwdziałanie niewłaściwym i niezgodnym z prawem praktykom w zakresie nawiązania i wykonywania stosunku pracy w szkole;
- rozwiązywanie problemów kadrowych zgodnie z treścią obowiązujących przepisów prawa.

Tematyka:

- I. **KARTA NAUCZYCIELA – KODEKS PRACY – USTAWA O PRACOWNIKACH SAMORZĄDOWYCH:** trzy akty prawne określające podstawy nawiązania i wykonywania stosunku pracy przez pracowników w placówkach oświatowych.
 1. **Funkcje dyrektora placówki oświatowej** – organ administracji, kierownik jednostki organizacyjnej, pracodawca, funkcjonariusz publiczny – kiedy i w jakim zakresie?
 2. **Usytuowanie prawne dyrektora placówki oświatowej** – podstawy prawne.
 - ustawa Prawo oświatowe, Karta Nauczyciela, Kodeks pracy, ustawa o finansach publicznych, Kodeks karny;
 - podstawy prawne określające obowiązki dyrektora jako źródło kompetencji i uprawnień.
 3. **Dyrektor występujący w funkcji pracodawcy.** Zasady stosowania przepisów Kodeksu pracy w szkołach wobec nauczycieli i pracowników niepedagogicznych.
 - funkcje, kompetencje i obowiązki dyrektora jako osoby występującej w roli pracodawcy;
 - Kodeks Pracy i Karta Nauczyciela jako narzędzie prawne dyrektora szkoły;

- jak dyrektor szkoły może wyznaczyć obowiązki nauczycieli i jakie ciążą na nim ograniczenia w tym zakresie.
4. **Dyrektor szkoły jako organ administracji.**
 - Uprawnienia dyrektora do wydawania decyzji administracyjnych;
 - Warunki poprawności decyzji administracyjnej – obowiązki formalne i merytoryczne.
 5. **Odpowiedzialność dyrektora szkoły jako funkcjonariusza publicznego.**
 6. **Kompetencje kierowniczo – organizacyjne dyrektora placówki oświatowej.**
 - uprawnienia i obowiązki organizacyjne i kierownicze (Karta Nauczyciela, ustawa Prawo oświatowe);
 - uprawnienia i obowiązki związane z organizacją pracy szkoły lub placówki.
 7. **Współpraca dyrektora z innymi organami szkoły** (rada pedagogiczna, rada rodziców, samorząd uczniowski).
 - funkcje kierownicze w radzie pedagogicznej;
 - odpowiedzialność za treść i formę uchwał rady pedagogicznej;
 - warunki poprawności uchwał rady pedagogicznej.
 8. **Kompetencje, uprawnienia i obowiązki dyrektora wobec rodziców uczniów i wychowanków.**
 9. **Czy dyrektor szkoły jako kierownik jednostki organizacyjnej gminy (powiatu) jest pracownikiem samorządowym?** Przepisy o pracownikach samorządowych, które należy stosować do dyrektora placówki

II. NOWOŚCI Z ZAKRESU PRAWA OŚWIATOWEGO WCHODZĄCE W ŻYCIE Z POCZĄTKIEM ROKU SZKOLNEGO.

Prowadzący: Marek Walaszek – prawnik, nauczyciel. Specjalizuje się głównie w prawie pracy, prawie oświatowym, prawie cywilnym i prawie rodzinnym. Działalność szkoleniową i doradczą prowadzi od 1999 r. Wspiera organy zarządzające placówkami oświatowymi w zakresie przepisów prawa dotyczących funkcjonowania placówek oświatowych, procesów realizowanych przez te placówki oraz w zakresie stosunku pracy nauczycieli i pracowników niepedagogicznych. Praktyk – prowadzi obsługę jednostek organizacyjnych samorządu terytorialnego w zakresie prawa pracy i prawa oświatowego. Współpracuje ze związkiem zawodowym m. in. w zakresie treści i wykonywania stosunku pracy oraz konstruowania i zmiany aktów prawa wewnątrzzakładowego (regulaminów pracy, wynagradzania). Autor licznych publikacji z zakresu prawa pracy i prawa oświatowego. Ceniony szkoleniowiec i wykładowca. Znany z atrakcyjnego i niekonwencjonalnego sposobu prowadzenia zajęć.

INFORMACJE ORGANIZACYJNE

Adresaci: Dyrektorzy, wicedyrektorzy szkół i placówek oświatowych

Termin szkolenia: **12 - 14 lipca 2021 r.**

Czas trwania: dzień 1 – 10.00 – 15.00
dzień 2 – 9.00 – 14.00
dzień 3 – 9.00 – 14.00

Miejsce szkolenia: **KOŁOBRZEG, hotel POZNANIANKA**

Hotel położony jest w samym sercu uzdrowskiej części Kołobrzegu, na skraju parku nadmorskiego. Komfortowe pokoje, relaksujący basen, strefa Wellness & SPA.

Opłatność za szkolenie: **1790 zł brutto w pokoju 2-osobowym**

1990 zł brutto w pokoju 1-osobowym

Cena obejmuje: 18 godzin szkolenia, zakwaterowanie (2 noclegi), pełne wyżywienie (3 obiady, 2 śniadania, 2 kolacje, serwis kawowy, możliwość korzystania ze strefy Wellness&SPA), autorskie materiały szkoleniowe, certyfikat, i ...NIESPODZIANKĘ.

ZGŁOSZENIA

www.empiria.edu.pl,

zakładka

[ZGŁOSZENIA na szkolenia otwarte](#)

WAŻNE!

**Rekrutacja trwa do wyczerpania zarezerwowanych w hotelu miejsc,
dlatego sugerujemy
wcześniejszą deklarację udziału, która polega na wypełnieniu
formularza zgłoszeniowego**