

Szkolenie z cyklu:
ABC skuteczności dyrektora szkoły/placówki oświatowej

Quo Vadis Dyrektorze?

Fundamenty prawne i psychologiczne
w zarządzaniu placówką oświatową



**Trzydniowe szkolenia dla kadry kierowniczej oświaty
organizowane od 14 lat!**

- grupa 1: 10-12 lipca 2023 r. – SZKLARSKA PORĘBA
- grupa 2: 12-14 lipca 2023 r. – SZKLARSKA PORĘBA
- grupa 3: 16-18 sierpnia 2023 r. - GDAŃSK
- grupa 4: 27-29 września 2023 r. - MIĘDZYZDROJE

PROGRAM SZCZEGÓŁOWY SZKOLENIA

Dzień pierwszy

Fundamenty psychologiczne w zarządzaniu odpowiedzialnością w placówce oświatowej

z psychologiem **HUBERTEM TEICHERTEM**
specjalizującym się w psychologii zarządzania

Żyjemy w świecie zmian i braku pewności dnia jutrzejszego w skali jakiej nigdy wcześniej nie doświadczaliśmy. Gdzie szukać stabilizacji, gdzie odnaleźć fundament i psychiczne „schronienie”, kiedy dotychczasowe aksjomaty drżą w posadach lub legły w gruzach? Odpowiedź jest niezwykle prosta a zarazem trudna: poszukaj go w sobie i w relacjach z najbliższymi.

W trakcie spotkania dokonamy kolejnego kroku w przód. Każda uczestniczka i uczestnik „odwiedzi” kolejne fascynujące miejsce „na mapie” DOROSŁEGO, czyli stanu Ja według Analizy Transakcyjnej, któremu poświęcone będzie nasze szkolenie. Odpowie sobie na szereg kluczowych pytań, zdobędzie kilka ciekawych narzędzi... zarządzania sobą oraz Zespołem po to by na pytanie „Quo Vadis Dyrektorze...?” odpowiedź była nasza, jasna, transparentna i pewna.

Kompetencje zdobyte na szkoleniu umożliwią:

- Kreowanie postawy życiowej w pracy z Zespołem
- Zarządzanie znakami rozpoznania
- Rozpoznawanie typów transakcji
- Świadomie zarządzanie czasem
- Odnalezienie odpowiedzi na pytanie w jaki sposób sabotujemy osiągnięcie własnych celów
- Zapoznanie się z DRIVERAMI i ich wpływem na nasze funkcjonowanie
- Odpowiedzieć sobie na pytanie czy i kiedy kontraktować nasze działania

Tematyka:

1. Postawy życiowe – wspierające rozwój i hamujące go
2. Znaki rozpoznania
 - a). Mapa znaków rozpoznania
 - b). Znaki rozpoznania w codziennej pracy
 - c). Waga znaków rozpoznania
 - d). Metody niwelowania znaków rozpoznania
 - e). Wzorce blokujące wymianę znaków rozpoznania
 - f). Znaki rozpoznania a pojęcie feedbacku

3. Transakcje

- a). Typy transakcji
- b). Transakcje wspierające relacje
- c). Transakcje dekonstruujące relacje w Zespole

4. Zarządzanie czasem

- a). Style strukturalizacji czasu w życiu codziennym
- b). Zarządzanie sobą w czasie a źródła znaków rozpoznania

5. Strategie pracy nad silnym, spójnym i stabilnym Dorosłym

- a). Kontaminacje
- b). Nierozpoznanie

6. Drivery – jako fundament kontrskryptu

- a). Pięć driverów
- b). Driver a styl pracy

7. Kontraktowanie

- a). W jaki sposób budować kontrakt
- b). Pułapki kontraktowania
- c). Kontrakt z samą/samym sobą

Prowadzący: HUBERT TEICHERT - psycholog, trener, coach, inicjator firmy szkoleniowej „Teichert & Partners, Psychologia i biznes” (rok założenia 1998). Przez 9 lat pracował naukowo na Uniwersytecie Szczecińskim. Absolwent psychologii Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu oraz licznych kursów i szkoleń doskonalących warsztat kompetencyjny (m.in. w zakresie terapii holistycznej metodą Gestalt, posiadacz dwóch Międzynarodowych Certyfikatów 101–Analizy Transakcyjnej, przyznanych przez International Transactional Analysis Association w San Francisco oraz przez Institute of Transactional Analysis w Cambridge). Certyfikowany trener metody DiSC, specjalista w temacie zarządzania różnorodnością osobowościową. Przez uczestników szkoleń ceniony za umiejętność czerpania z głębokiej wiedzy psychologicznej, pełnej gamy kompetencji osobistych wynikających z wysokiego wskaźnika inteligencji emocjonalnej i umiejętności świadomego komunikowania się budującego satysfakcjonujące relacje międzyludzkie.

Dzień drugi i trzeci

Fundamenty prawne

w zarządzaniu odpowiedzialnością w placówce oświatowej

z prawnikiem **MARKIEM WALASZKIEM**

specjalizującym się w prawie oświatowym i nie tylko

Czy procesy zachodzące w placówce oświatowej toczą się same, czy jest im nadawany określony kierunek ...; czy zależą one od treści przepisów prawa, czy od dyrektora placówki, czy też od innych podmiotów? Czy dyrektor placówki oświatowej ponosi odpowiedzialność z całości pracy szkoły i innej placówki oświatowej, czy też istnieją zasady określające, kto i na jakich zasadach tę odpowiedzialność również ponosi; czy dyrektor posiada instrumenty do

odpowiedniego do przepisów prawa egzekwowania odpowiedzialności od za placówkę oświatową od organu prowadzącego, a w szczególności od nauczycieli i za co oraz w jakich warunkach odpowiedzialność ponosi wyłącznie dyrektor.

Jaka jest w tym zakresie treść przepisów prawa? Tzn. w jakich obszarach i na jakich podstawach prawnych dyrektor i nauczyciele ponoszą pełną bądź ograniczoną odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczniów w czasie zajęć organizowanych przez szkołę? Jaki jest zakres odpowiedzialności rodziców za zachowania zaniechania dzieci zapisanych do placówki oświatowej?

Kompetencje zdobyte na szkoleniu umożliwią:

- sprawne korzystanie z systemu przepisów prawa oświatowego dotyczących zakresu uprawnień i obowiązków organów szkoły;
- określenie podstaw prawnych określających zakres odpowiedzialności dyrektora, nauczycieli, organu prowadzącego oraz rodziców;
- określenie zasad postępowania, które w realizacji doprowadzą do ograniczenia bądź wyłączenia odpowiedzialności prawnej dyrektora lub nauczycieli za skutki i za jakość wykonywanych przez szkołę zadań.

Tematyka:

- 1. Zasady określające odpowiedzialność prawną za procesy realizowane przez placówkę oświatową.**
 - a) odpowiedzialność z bezpieczne warunki pobytu w placówce;
 - b) odpowiedzialność za jakość procesu dydaktyczno – wychowawczego;
 - c) odpowiedzialność za realizację podstawy programowej i za treść, i realizację programów nauczania;
 - d) odpowiedzialność za procesy zachodzące w szkole.
- 2. Zasady prawa i możliwości ograniczenia odpowiedzialności prawnej nauczycieli i dyrektora z tytułu zapewnienia uczniom i wychowankom opieki.**
 - a) zakres i rodzaje odpowiedzialności prawnej dyrektora i nauczycieli z tytułu sprawowanej opieki – przepisy prawa;
 - b) odpowiedzialność organu prowadzącego w związku z obowiązkiem zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w szkole;
 - c) metodyka sprawowania opieki wobec uczniów i wychowanków – zasady praktyczne w świetle przepisów prawa o orzecznictwa sądowego.
- 3. Statut szkoły jako podstawa prawna określająca granice odpowiedzialności dyrektora i nauczycieli.**
- 4. Zarządzanie odpowiedzialnością dyrektora w związku z procesami realizowanymi w placówce oświatowej:**
 - a) procesem realizacji podstawy programowej i treścią programów nauczania;
 - b) procesem oceniania – bieżącego, śródrocznego i rocznego;
 - c) organizacją i przebiegiem wycieczek szkolnych;
 - d) organizacją pomocy psychologiczno – pedagogicznej w świetle przepisów rozporządzenia;
 - e) wykonywaniem orzeczeń poradni psychologiczno – pedagogicznej.

5. **Zarządzanie dyrektora relacjami z pracownikami i ze związkami zawodowymi:**
 - a) prawa i obowiązki dyrektora z zakresie prawa pracy jako osoby występującej w roli pracodawcy;
 - b) jak dyrektor szkoły może wyznaczyć obowiązki nauczycieli i jakie ciążą na nim ograniczenia w tym zakresie;
 - c) relacje dyrektora ze związkami zawodowymi, czyli zakres uprawnień związków zawodowych w działalności szkoły.
 6. **Zarządzanie relacjami z rodzicami – kompetencje, uprawnienia i obowiązki dyrektora wobec rodziców uczniów i wychowanków – jakie są granice związania dyrektora, rady pedagogicznej i nauczycieli w działaniach wobec rodziców.**
 - a) obowiązki rodziców wynikające z przepisów prawa oświatowego – prawo dyrektora i nauczycieli do egzekwowania realizacji tych obowiązków;
 - b) obowiązki rodziców wynikające z przepisów prawa rodzinnego – prawo dyrektora i nauczycieli do egzekwowania realizacji tych obowiązków;
 - c) rola treści statutu szkoły w określeniu relacji z rodzicami: przykłady odpowiednich zapisów w statucie.
- II. **Nowości z zakresu prawa oświatowego wchodzące w życie z początkiem roku szkolnego.**
-

Prowadzący: MAREK WALASZEK – prawnik, nauczyciel. Specjalizuje się głównie w prawie pracy, prawie oświatowym, prawie cywilnym i prawie rodzinnym. Działalność szkoleniową i doradczą prowadzi od 1999 r. Wspiera organy zarządzające placówkami oświatowymi w zakresie przepisów prawa dotyczących funkcjonowania placówek oświatowych, procesów realizowanych przez te placówki oraz w zakresie stosunku pracy nauczycieli i pracowników niepedagogicznych. Praktyk – prowadzi obsługę jednostek organizacyjnych samorządu terytorialnego w zakresie prawa pracy i prawa oświatowego. Współpracuje ze związkiem zawodowym m. in. w zakresie treści i wykonywania stosunku pracy oraz konstruowania i zmiany aktów prawa wewnątrzszkolnego (regulaminów pracy, wynagradzania). Autor licznych publikacji z zakresu prawa pracy i prawa oświatowego. Ceniony szkoleniowiec i wykładowca, znany z atrakcyjnego i niekonwencjonalnego sposobu prowadzenia zajęć.

INFORMACJE ORGANIZACYJNE

Adresaci: dyrektorzy, wicedyrektorzy szkół i placówek oświatowych

Terminy i miejsca szkoleń:

- grupa 1: **10-12 lipca 2023 r. – SZKLARSKA PORĘBA**
- grupa 2: **12-14 lipca 2023 r. – SZKLARSKA PORĘBA**
- grupa 3: **16-18 sierpnia 2023 r. – GDAŃSK**
- grupa 4: **27-29 września 2023 r. - MIĘDZYDROJE**

Czas trwania: dzień 1 – 10.00 – 15.00
dzień 2 – 9.00 – 14.00
dzień 3 – 9.00 – 14.00

Odpłatność za szkolenie:

SZKLARSKA PORĘBA - Hotel EUROPA – GÓRNICZA STRZECHA

www.gorniczastrzecha.pl

Pakiet A – 2 noclegi

- **2190 zł brutto w pokoju 2-osobowym**
- **2490 zł brutto w pokoju 1-osobowym**

Cena obejmuje: 18 godzin szkolenia, zakwaterowanie (2 noclegi), pełne wyżywienie (3 obiady, 2 śniadania, 2 kolacje, w tym jedna bankietowa, serwis kawowy), autorskie materiały szkoleniowe, certyfikat i ...NIESPODZIANKĘ.

Pakiet B – 3 noclegi

- **2390 zł brutto w pokoju 2-osobowym**
- **2690 zł brutto w pokoju 1-osobowym**

Cena obejmuje: 18 godzin szkolenia, zakwaterowanie (3 noclegi), pełne wyżywienie (3 obiady, 2 śniadania, 2 kolacje, w tym jedna bankietowa, serwis kawowy), autorskie materiały szkoleniowe, certyfikat i ...NIESPODZIANKĘ.

Pakiet C – bez noclegów

- **1590 zł brutto**

Cena obejmuje: 18 godzin szkolenia, wyżywienie (3 obiady, serwis kawowy, autorskie materiały szkoleniowe, certyfikat.

TERMIN ZGŁOSZEŃ DO 31 MARCA
lub do wyczerpania zarezerwowanych miejsc

GDAŃSK – DWÓR UPHAGENA

www.archedworuphagena.pl

Pakiet A – 2 noclegi

- 2390 zł brutto w pokoju 2-osobowym
- 2790 zł brutto w pokoju 1-osobowym

Cena obejmuje: 18 godzin szkolenia, zakwaterowanie (2 noclegi), pełne wyżywienie (3 obiady, 2 śniadania, 2 kolacje, w tym jedna bankietowa, serwis kawowy), autorskie materiały szkoleniowe, certyfikat i ...NIESPODZIANKĘ.

Pakiet B – 3 noclegi

- 2635 zł brutto w pokoju 2-osobowym
- 3220 zł brutto w pokoju 1-osobowym

Cena obejmuje: 18 godzin szkolenia, zakwaterowanie (3 noclegi), pełne wyżywienie (3 obiady, 2 śniadania, 2 kolacje, w tym jedna bankietowa, serwis kawowy), autorskie materiały szkoleniowe, certyfikat i ...NIESPODZIANKĘ.

Pakiet C – bez noclegów

- 1890 zł brutto
- **Cena obejmuje:** 18 godzin szkolenia, wyżywienie (3 obiady, serwis kawowy), autorskie materiały szkoleniowe, certyfikat.

TERMIN ZGŁOSZEŃ DO 30 KWIETNIA 2023 r.
lub do wyczerpania zarezerwowanych miejsc

MIĘDZYDROJE – BEL MARE Resort

www.belmareresort.pl

Pakiet A – 2 noclegi

- 2290 zł brutto w pokoju 2-osobowym
- 2590 zł brutto w pokoju 1-osobowym

Cena obejmuje: 18 godzin szkolenia, zakwaterowanie (2 noclegi), pełne wyżywienie (3 obiady, 2 śniadania, 2 kolacje, w tym jedna bankietowa, serwis kawowy), autorskie materiały szkoleniowe, certyfikat i ...NIESPODZIANKĘ.

Pakiet B – 3 noclegi

- 2490 zł brutto w pokoju 2-osobowym
- 2940 zł brutto w pokoju 1-osobowym

Cena obejmuje: 18 godzin szkolenia, zakwaterowanie (3 noclegi), pełne wyżywienie (3 obiady, 2 śniadania, 2 kolacje, w tym jedna bankietowa, serwis kawowy), autorskie materiały szkoleniowe, certyfikat i ...NIESPODZIANKĘ.

Pakiet C – bez noclegów

- 1590 zł brutto
- **Cena obejmuje:** 18 godzin szkolenia, wyżywienie (3 obiady, serwis kawowy), możliwość, monitorowanego parkingu, autorskie materiały szkoleniowe, certyfikat.

TERMIN ZGŁOSZEŃ DO 30 MAJA 2023 r.
lub do wyczerpania zarezerwowanych miejsc

ZGŁOSZENIA

W celu zgłoszenia się na szkolenie, proszę o wypełnienie 2 formularzy:

1. **Formularz zgłoszenia** dostępny www.empiria.edu.pl zakładka [ZGŁOSZENIA na szkolenia otwarte](#)
2. **Formularz rezerwacyjny** – w załączeniu do powyższej oferty

W sprawach szczegółowych, prosimy o kontakt telefoniczny lub mailowy.

Gabriela Helińska – tel. 693 543 256;
e-mail: gabrielahelinska@empiria.edu.pl