

SZKOLENIE

ZARZĄDZANIE CZASEM PRACY W SZKOLE

Praktyka stosowania przepisów o czasie pracy i urlopie wypoczynkowym

Kompetencje zdobyte na szkoleniu umożliwią:

- wykorzystanie przepisów prawa oświatowego i przepisów prawa pracy do skutecznego zarządzania zasobami ludzkimi w szkole;
- wdrożenie zasad przydziału godzin zajęć edukacyjnych i innych czynności zgodnie z przepisami Karty Nauczyciela;
- przeciwdziałanie praktykom podejmowania czynności niezgodnych z prawem.

Tematyka:

1. Czas pracy nauczyciela – zarządzania czasem pracy.
 - Czas pracy nauczyciela.
 - wymiar czasu pracy nauczyciela;
 - pensum nauczyciela a wymiar czasu pracy;
 - zajęcia i czynności wykonywane poza pensum – ze szczególnym uwzględnieniem zadań i czynności wynikających ze statutu szkoły;
 - podwyższone pensum;
 - obniżenie pensum;
 - praca w dniu wolnym od pracy i wynagrodzenie za pracę w dniu wolnym od pracy;
 - godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw;
 - wynagrodzenie za wycieczki, czas pracy na wycieczce kilkudniowej.
2. Dyrektor a związki zawodowe – co dyrektor może, a co musi (szczególnie w sytuacji zawieszenia strajku i zapowiedzi strajku włoskiego).
3. Awans zawodowy – ocena dorobku a ocena pracy – pierwsze staże zakończone po zmianach prawa oświatowego.
4. Urlop wypoczynkowy w placówkach oświatowych.
 - Urlopy nauczycieli – wymiar i zasady udzielania.
 - urlop wypoczynkowy w placówkach feryjnych;
 - urlop uzupełniający (nabycie prawa do urlopu uzupełniającego, obliczanie wymiaru urlopu uzupełniającego)
 - urlop wypoczynkowy w placówkach nieferyjnych;

Prowadzący: Marek Walaszek – prawnik, nauczyciel; specjalizuje się głównie w prawie pracy, prawie oświatowym, prawie cywilnym i rodzinnym; działalność szkoleniową i doradczą prowadzi od 1999 r.; współpracuje z organami prowadzącymi i związkami zawodowymi, m.in. w zakresie wykonywania stosunku pracy oraz konstruowania i zmiany aktów prawa wewnątrzzakładowego (regulaminów pracy, wynagradzania); autor licznych publikacji z zakresu prawa oświatowego i prawa pracy.

INFORMACJE ORGANIZACYJNE

Adresaci:	Dyrektorzy, wicedyrektorzy szkół i placówek oświatowych
Czas trwania:	6 godzin dydaktycznych
Termin szkolenia:	27 maja 2019 r., godz. 9.30 – 14.30
Miejsce szkolenia:	SWARZĘDZ
Opłata za szkolenie:	320 zł brutto. <i>Cena obejmuje: szkolenie, autorskie materiały szkoleniowe, certyfikat, serwis kawowy</i>
ZGŁOSZENIA -	na stronie www.empiria.edu.pl w zakładce ZGŁOSZENIE – OTWARTE