

## **PRAWO PRACY W PLACÓWKACH OŚWIATOWYCH**

### ***Zmiany w przepisach w ujęciu teoretycznym i praktycznym***

SKOLENIE DLA SPECJALISTÓW DS. KADR ORAZ OSÓB ZAINTERESOWANYCH TEMATEM

1. Regulamin pracy, wynagradzania i zakładowego funduszu świadczeń socjalnych
  - a/ zmiany dotyczące tworzenia regulaminów pracy i wynagrodzeń
  - b/ rola związków zawodowych w zakresie tworzenia i wprowadzania regulaminów
2. Nowe terminy odwołań do Sądów Pracy
3. Ochrona przedemerytalna pracowników po zmianach od 01.10.2017
4. Sposób wypełniania świadectwa pracy po zmianach w przepisach – zmiany przepisów obowiązujące od stycznia 2017 r. oraz od czerwca 2017
  - a/ jak prawidłowo sporządzić i wydać świadectwo pracy
  - b/ uprawnienia pracowników w związku z nieprawidłowościami w zakresie wydawania świadectw pracy
5. Umowy o pracę – jak je prawidłowo zawierać po 22 lutego 2016 r.
  - a/ nowe rozwiązania w zawieraniu umów o pracę na okres próbny
  - b/ umowa o pracę na czas określony
    - limity „3 i 33” – jak je liczyć i co na ten temat twierdzi MRPIPS
    - okresy wypowiedzeń
    - obowiązek informacyjny do PIP
    - zwolnienie pracownika z obowiązku świadczenia pracy
6. Urlopy wypoczynkowe
  - a/ prawo i wymiar urlopu wypoczynkowego
  - b/ zasady udzielania urlopów wypoczynkowych z uwzględnieniem wymiaru etatu oraz systemu czasu pracy
  - c/ pierwszy urlop – prawo i wymiar
7. Czas pracy
  - a/ definicja czasu pracy
  - b/ wymiar a norma czasu pracy
  - c/ wyjścia prywatne
  - d/ planowanie czasu pracy w różnych systemach czasu pracy i w różnych okresach rozliczeniowych
  - e/ odpoczynki dobowe i tygodniowe a doba pracownicza i tydzień
  - f/ zasady rozliczania czasu pracy w tym pracy w godzinach nadliczbowych
  - g/ czas pracy niepełnoetatowców
  - h/ zasada 5-dniowego tygodnia pracy
  - i/ czas pracy a podróż służbowa, szkolenia bhp i inne oraz badania lekarskie
8. Zmiany dotyczące zatrudnienia w placówkach oświatowych obowiązujące od 2018 r.
  - Zasady korzystania z urlopu wypoczynkowego w placówkach nieferyjnych
  - Urlop wypoczynkowy dyrektorów i innych osób zajmujących stanowiska kierownicze w placówce oświatowej
  - Urlop przy jednoczesnym zatrudnieniu w placówce feryjnej i nieferyjnej
  - Urlop dla poratowania zdrowia – 2018

- Zwolnienie od pracy z tytułu sprawowania opieki nad dzieckiem do lat 14
- Obniżenie etatu w okresie prawa do urlopu wychowawczego
- Pensum specjalistów
- Godziny ponadwymiarowe dyrektora
- Pensum nauczyciela niepełnosprawnego
- Pensum łączone
- Uprawnienia socjalne
- Wynagrodzenia
- Ocena pracy i awans zawodowy nauczyciela
- Zatrudnianie i zwalnianie nauczycieli od 1 września 2018 r.

9. Kronika zmian w prawie pracy obowiązujących od 25 maja 2018 r. i od 1 stycznia 2019 r.

- Stosowanie monitoringu po 25.05.2018 r.
- Prowadzenie i przechowywanie dokumentacji pracowniczej po 01.01.2019 r.
- Akta osobowe „po nowemu”
- Współpraca ze związkami zawodowymi po 01.01.2019 r.
- Pracownicze plany kapitałowe
- E-zwolnienia a obowiązek poinformowania pracodawcy o przyczynie nieobecności w pracy
- Nowe zasady wypłacania wynagrodzenia od 1 stycznia 2019 r. z uwzględnieniem przepisów przejściowych

**Adresaci:** *specjaliści ds. kadr, pracownicy sekretariatu, osoby zainteresowane tematem*

**Termin i miejsce realizacji:** *4 marca, godz. 10.00-15.00, Szczecin*

**Cena:** *299 zł brutto (obejmuje: szkolenie, materiał szkoleniowy, zaświadczenie, serwis kawowy)*

**Prowadząca:** *MAŁGORZATA KLOWAN – prawnik, trener, specjalista z zakresu prawa pracy w placówkach oświatowych oraz prawa oświatowego; wieloletni pracownik Państwowej Inspekcji Pracy – Okręgowego Inspektoratu Pracy w Szczecinie; ponad 14 lat doświadczeń w przeprowadzaniu kontroli warunków pracy, przygotowywaniu analiz i opinii prawnych z zakresu prawa pracy, wydawaniu decyzji administracyjnych, współpracy z jednostkami administracji państwowej i partnerami społecznymi (związki zawodowe, społeczna inspekcja pracy); od 2004 roku czynny wykładowca i trener szkoleń i kursów w obszarze prawa pracy adresowanych do różnych grup zawodowych, a także związków zawodowych, m.in. prowadzi kursy dla specjalistów personalnych i działów kadr i płac dotyczące czasu pracy i wynagrodzeń, prawo pracy dla menedżerów i kadr zarządzających i pracodawców.*