

Szkolenie z cyklu:

ABC SKUTECZNOŚCI DYREKTORA SZKOŁY

Zarządzanie sytuacją kryzysową w placówce oświatowej

INFORMACJE ORGANIZACYJNE

Adresaci: Dyrektorzy, wicedyrektorzy szkół i placówek oświatowych

Czas trwania: 18 godzin dydaktycznych

Termin szkolenia: **21 - 23 sierpnia 2019 r.**

Miejsce szkolenia: **Hotel POZNANIANKA*****

Hotel położony jest w samym sercu uzdrowiskowej części Kołobrzegu, na skraju parku nadmorskiego. Komfortowe pokoje, relaksujący basen, strefa Wellness&SPA.

Odpłatność za szkolenie: **1390 zł brutto w pokoju 2-osobowym**

1490 zł brutto w pokoju 1-osobowym

Cena obejmuje: szkolenie, zakwaterowanie (2 noclegi), pełne wyżywienie (3 obiady, 2 śniadania, 2 kolacje, serwis kawowy), autorskie materiały szkoleniowe, certyfikat, 18 godzin szkolenia i ...niespodziankę.

ZGŁOSZENIA - na stronie www.empiria.edu.pl w zakładce ZGŁOSZENIE – OTWARTE

Liczba miejsc ograniczona!

WAŻNE!

Pierwszy termin zgłoszeń – do 22 maja 2019 r.

ze względu na konieczność potwierdzenia rezerwacji w hotelu

PROGRAM SZCZEGÓŁOWY SZKOLENIA

Dzień I i II – 12 godzin dydaktycznych

CO DYREKTOR CZYNIĆ MUSI, CO I W JAKICH GRANICACH MOŻE, A CZEGO CZYNIĆ NIE MOŻE?

Prawne aspekty zarządzania placówką oświatową w sytuacji kryzysowej

Osobą ponoszącą pełną odpowiedzialność za właściwą organizację pracy szkoły jest dyrektor placówki. Ta zasada w szczególny sposób aktualizuje się w okresach zaburzeń „normalnej” pracy szkoły, kiedy to dyrektor musi wykazać się szczególnie wysokim poziomem umiejętności właściwego stosowania przepisów prawa pracy, prawa oświatowego, czy też przepisów o związkach zawodowych. Chodzi nie tylko o obowiązki związane przebiegiem zajęć organizowanych przez szkołę ale również o obowiązki związane z zarządzaniem zespołem pracowników i uczniów, kontaktami z innymi podmiotami, w tym z organem prowadzącym, organem nadzoru pedagogicznego, czy też ze związkami zawodowymi. Obowiązki dyrektora szkoły wynikają w tym przypadkach nie tylko z przepisów prawa oświatowego, a także z przepisów prawa pracy, prawa administracyjnego i prawa karnego.

KOMPETENCJE ZDOBYTE NA SZKOLENIU UMOŻLIWIĄ:

- właściwe zastosowanie przepisów prawa oświatowego w sytuacjach konfliktu;
- opracowanie i wdrożenie schematów postępowania związanych z zarządzaniem szkołą w sytuacji trudnej i kryzysowej;
- wykluczenie praktyk nienależytego postępowania w zakresie zarządzania szkołą i zasobami ludzkimi w sytuacjach trudnych i kryzysowych;
- wykorzystanie przepisów prawa w celu ograniczenia odpowiedzialności prawnej podmiotów zarządzających szkołą i inną placówką oświatową.

Tematyka:

1. Obowiązki i uprawnienia dyrektora szkoły w związku z pracowniczymi akcjami protestacyjnymi (np. strajkiem i inną formą protestu).
 - Możliwe rodzaje i formy protestu pracowniczego w szkole:
 - strajk – organizacja, przebieg i zakończenie;
 - inne możliwe formy protestu nauczycieli i odpowiednie formy działania dyrektora;
 - prawa i obowiązki dyrektora placówki oświatowej w okresie protestu pracowniczego.
 - Podstawy i zasady odpowiedzialności dyrektora i nauczycieli w związku z organizacją i realizacją zajęć szkolnych w okresie protestu pracowniczego.
 - Dyrektor szkoły jako kierownik jednostki organizacyjnej – relacje dyrektora z organem prowadzącym i organem nadzoru w okresie protestu pracowniczego.

- Zarządzanie czasem pracy pracowników okresie protestu pracowniczego.
2. Zadania i kompetencje związków zawodowych w świetle przepisów prawa oraz zakres współdziałania dyrektora ze związkami zawodowymi.
 - Zasady współpracy ze związkami zawodowymi w szkole.
 - Status organizacji związkowej – z którą organizacją i w jakim zakresie dyrektor musi współpracować? (zakładowa organizacja związkowa, ponadzakładowa organizacja związkowa, reprezentatywna organizacja związkowa).
 - Zakres spraw wymagających obowiązkowej współpracy dyrektora ze związkami zawodowymi i tryb tej współpracy.
 - obowiązek uzyskania opinii z reprezentatywnych organizacji związkowych (np. w zakresie arkusza organizacyjnego);
 - obowiązek uzgodnienia z zakładowymi organizacjami związkowymi (np. w zakresie funduszu socjalnego, regulaminu wynagradzania...);
 - obowiązek uzyskania opinii zakładowej organizacji związkowej (np. w zakresie w przypadku wypowiedzenia stosunku pracy);
 - obowiązek udzielenia informacji.
 - Tryb współdziałania ze związkami zawodowymi w poszczególnych obszarach obowiązkowej współpracy.
 3. Problemy związane z nawiązaniem i zmianą stosunku pracy w związku z początkiem roku szkolnego.
 4. Aktualne zmiany w prawie oświatowym.

Prowadzący: Marek Walaszek – prawnik, nauczyciel; specjalizuje się głównie w prawie pracy, prawie oświatowym, prawie cywilnym i rodzinnym; działalność szkoleniową i doradczą prowadzi od 1999 r.; współpracuje z organami prowadzącymi i związkami zawodowymi, m.in. w zakresie wykonywania stosunku pracy oraz konstruowania i zmiany aktów prawa wewnątrzzakładowego (regulaminów pracy, wynagradzania); autor licznych publikacji z zakresu prawa oświatowego i prawa pracy.

Dzień III – 6 godzin dydaktycznych

JAK ROZMAWIAĆ W SYTUACJI KRYZYSOWEJ?

Psychologiczne aspekty zarządzania kryzysem w szkole

W ramach szkolenia uczestnicy zdobędą podstawową bio-psycho-społeczną wiedzę na temat natury kryzysu, jak i samych siebie w sytuacji jego doświadczania. Nauczą się wykorzystywać naturalne mechanizmy psychologiczne i uwarunkowania społeczne w celu budowania spójności w grupie. Jednocześnie zdobędą podstawowe narzędzia i umiejętności negocjacyjne i mediacyjne, mające swoje źródło w koncepcjach, których skuteczność została naukowo udowodniona. Przede wszystkim jednak, zdobędą nową perspektywę widzenia trudnych emocjonalnie doświadczeń, która pozwoli im przeformułować język emocji na język podstawowych potrzeb i wartości w zespole pedagogicznym.

KOMPETENCJE ZDOBYTE NA SZKOLENIU UMOŻLIWIĄ:

- Sprawną diagnozę specyfiki obszaru konfliktu w zespole
- Podejmowanie skutecznych interwencji negocjacyjnych, mediacyjnych i arbitrażu
- Budowanie obszarów porozumienia w zespole pedagogicznym
- Rozwiązywanie konfliktów metodą negocjacji nastawionych na współpracę
- Sprawne zarządzanie swoimi emocjami w trakcie mediowania konfliktu

Tematyka:

1. Orientacja na stan versus działanie - autodiagnoza osobistych strategii radzenia sobie ze stresem.
2. Umysł, mózg i emocje - neurobiologiczne podstawy funkcjonowania w sytuacji konfliktu.
3. Heurystyczne przetwarzanie Daniela Kahnemana, a sytuacja konfliktu.
4. Teoria gier w negocjacjach.
5. Harwardzki model negocjacji - Roger Fisher, William Ury i Bruce Patton
6. Walczyć czy współpracować. Negocjacje nastawione na współpracę - cztery podstawy zasad negocjacji.
7. Granica ustępstw i BATNA

Prowadząca: Joanna Flis – absolwentka psychologii, psychopedagogiki i resocjalizacji, certyfikowany specjalista psychoterapii uzależnień i współuzależnienia, ukończone szkolenia w zakresie zaburzeń odżywiania, dysfunkcji seksualnych, transpłciowości, seksuologii, hiperseksualności, liczne warsztaty z zakresu psychoterapii, treningu interpersonalnego i intrapersonalnego; pracuje pod stałą superwizją; przewodnicząca Koła Naukowego Cyberpsychologii, Uniwersytet SWPS Sopot – w 2017 roku koło wytypowane jako najlepsze koło naukowe; publikacje artykułów na łamach „Psychologii w praktyce”, konsultacja merytoryczna strony zdrowaglowa.pl; redaktor strony psychologiainternetu.pl; udział jako prelegent w największym kongresie psychologów i psychoterapeutów w 2017 roku – prelekcja na temat osobowości w sieci; były konsultant w gazecie FOCUS – ds. psychologii internetu.